



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 308 del 14.10.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 484 del 15.10.2013

**OGGETTO:** Liquidazione fatture ditta COVIDIEN e altre.

L'anno duemila tredici il giorno quattordici  
nel mese di ottobre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE**  
**DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO**  
**Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 81/2013, 82/2013, 88/2013, 249/2013, 352/2013, il noleggio, manutenzione ed assistenza tecnica, relativi a varie attrezzature tecnico scientifiche in dotazione presso questo Istituto;

Visto che la Ditta COVIDIEN e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-202 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 46.190,82**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 81/2013, 82/2013, 88/2013, 249/2013, 352/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-202 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 46.190,82**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 81/2013, 82/2013, 88/2013, 249/2013, 352/2013;
  
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **17.10.2013** al **in corso**

Bari, 17.10.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---